

令和4年3月卒業予定者向け【総合事務職】

会社説明会資料

令和3年10月14日

TAKADA
<http://www.takadajimuki.co.jp>

タカダ事務機株式会社
専務取締役 高橋 敦

当社は、オフィス用品を 販売している会社です。



OA機器／複合機、印刷機、プリンター、紙折り機、丁合機、シュレッダー、パソコン、サーバー、パソコン周辺機器、ネットワーク機器



オフィス家具／デスク、チェア、書庫、ロッカー、書架、応接セット、役員室用家具、会議テーブル、ミーティングチェア、パーティション



消耗品・文具



LAN構築（配線工事含む）



PROFILE

■ 会社概要

社 名 タカダ事務機株式会社

本 社 京都府八幡市八幡福祿谷148-40

電 話 075-971-1307

メール recruit@takadajimuki.co.jp

代表者 代表取締役 白井敏之

資本金 10,000千円

設 立 昭和58年8月

社員数 10名（役員含む、令和3年9月現在）



■ 業務内容

OA機器、事務用品、スチール・木製家具、OA消耗品、紙製品、文具等の販売
およびOA機器等の保守

京セラドキュメントソリューションズ製品

富士フイルムビジネスイノベーション製品

正規販売店および保守サービス認定店です。



PROFILE

■ 業績（令和2年9月期）

■ 売上高

272,357千円

■ 経常利益

5,851千円

■ 営業拠点

■ 南京都支店

京都府京田辺市興戸

■ 木津営業所

京都府木津川市木津



■ 取引金融機関

■ 京都中央信用金庫

八幡支店

■ 京都銀行 男山支店

■ 南都銀行 田辺支店

■ 滋賀銀行 宇治支店



PHILOSOPHY

■ Mission Statement (使命)

当社はOA機器・オフィス家具の提案を通して業務の効率化と新しいワークスタイルの創造を支援していきます。

■ Vision Statement (目標)

社会から信頼される企業となる

従業員が物心ともに幸福な企業となる

地域社会と共生する企業となる

■ Way (行動指針)

私たちは常に相手の立場で考え、安心と感動を提供していきます。

私たちは常に心の研鑽をおこない、自らの成長を追求し人格を高めていきます。

私たちは社会の一員として自主的・積極的に社会貢献活動へ参加していきます。



HISTORY

■ 沿革

- 昭和58年 タカダ事務機株式会社設立
事務機器の販売及び修理、スチール家具販売
その他事務用品、印刷全般を目的として設立
- 平成6年 資本金を10,000千円に増資
- 平成16年 創業者高田昇が退任し白井敏之が代表に就任
- 平成17年 KES環境マネジメントシステムSTEP1を認証取得
木津営業所を現在の木津川市木津南後背に移転
- 平成23年 古物商許可を取得（京都府公安委員会）
事務機器商 第612261130017号
- 平成24年 南京都支店を開設
本社事務所新社屋を竣工
- 平成26年 「京都モデル」ワークライフバランス推進企業宣言
- 平成30年 建設業許可を取得 内装仕上工事業
京都府知事許可（般-30）第41794号
- 令和3年 管理医療機器販売業届出



RELATION

主要取引先一覧

京都府
地方自治体
西日本高速道路株式会社
日本郵便事業株式会社
文部科学省（国公立大学・公立小中学校）
防衛省（陸・海・空自衛隊他）
法務省（矯正局・保護局・法務局）
裁判所
サントリービジネスエキスパート株式会社
公立病院 他
私立大学・高等学校
NPO 法人 他

販売比率

官公庁 約 85%

民間 約 15%

主要仕入先一覧

京セラドキュメントソリューションズ株式会社
富士フイルムビジネスイノベーション株式会社
東芝テック株式会社
キヤノンマーケティングジャパン株式会社
NEC グループ各社
富士通 グループ各社
シャープ グループ各社
日本データカード株式会社
ダイワボウ情報システム株式会社
エレコム株式会社
株式会社グリーンハウス
サンワサプライ株式会社
トッパン・フォームズ株式会社
株式会社ライオン事務器
コクヨマーケティング株式会社
生興株式会社
株式会社ナイキ
ナカバヤシ株式会社
株式会社岡村製作所
アイリスチトセ株式会社
プラス株式会社
株式会社大塚商会 他



SUMMARY

- 募集職種

 - 総合事務職**

 - 入社後は業務グループの配属となります。

 - コミュニケーション能力を身につけ経験や知識を積んでいただき、事務職のプロフェッショナルとして活躍していただきます。

- 対象

 - 令和4年3月に大学・短期大学卒業見込みの方

 - (学部・学科不問)



WORK TREATMENT

- 初任給

基本給 1 6 0 , 0 0 0 円

みなし時間外手当 4 8 , 2 0 0 円

以下、条件により支給

皆勤手当 1 0 , 0 0 0 円

役職手当 1 0 , 0 0 0 円～

扶養家族手当 配偶者 1 0 , 0 0 0 円

交通費 上限 2 0 , 0 0 0 円



WORK TREATMENT

- 労働時間

年間労働時間 1, 992時間

年間休日 110日

- 福利厚生

社会保険 厚生年金 労災 雇用保険 退職金共済

- 受動喫煙対策

屋内禁煙

- 有給休暇計画の付与

あり



採用までの流れ

- 適性検査



- 一次面接



- 二次面接



- 採用内定

※会社見学は随時受け付けます。

電話 075-971-1307

メール recruit@takadajimuki.co.jp



ENDING

皆様のご応募をお待ちしております。

